



Offizielle Bekanntmachungen
der Studienkommission
Andrassy Universität Budapest

Nr. 4/2024
Budapest, 04.10.2024

Herausgeber:
Prorektor für Lehre und Studierende

Redaktion:
Dezernat für Studienangelegenheiten

**Öffentliche Beschlüsse, bzw. Berichte/Verständigungen der Studienkommission vom
25.09.2024¹**

Beschluss-Nr. 2024/38.

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

Beschluss-Nr. 2024/39.

Der Protokollentwurf der letzten ordentlichen Sitzung vom 24.04.2024 wird mit zwei Enthaltungen angenommen.

Beschluss-Nr. 2024/57.

Die Studienkommission beschließt, den Evaluierungszeitraum jeweils bis zum Ende der Prüfungszeit zu verlängern. Die Vertreter*innen der Studierendenschaft werden sich bemühen, für eine verstärkte Teilnahme an der Evaluierung zu werben. Die Studienkommission ist sich einig, dass eine Überarbeitung des Evaluierungsbogen zu erfolgen hat, um eine getrennte Evaluierung von Lehre und Prüfungen zu gewährleisten. Der Vorsitzende wird beauftragt, die für das Wintersemester 2024/25 erforderliche Änderung der Eckdaten des Semesters in die nächsterreichbare Sitzung des Senats einzubringen.

Beschluss-Nr. 2024/58

Die Studienkommission beschließt, dass die Abgabe der Masterarbeiten in gebundener Form nicht mehr notwendig ist. Die Masterarbeit ist grundsätzlich als PDF und in der Form des ursprünglich verwendeten Textverarbeitungsprogramms einzureichen. §13 ASO soll entsprechend geändert werden.

Beschluss-Nr.2024/59

Der Antrag über die Mitteilung der Prüfungsergebnisse nach einer mündlichen Prüfung wurde einstimmig angenommen. §9 (4) ASO soll entsprechend geändert werden.

Beschluss-Nr. 2024/60

Der Antrag über die Immatrikulation der Studierenden mit Berechtigung zur Ablegung eines Hochschulabschlusses als Gasthörer wird einstimmig angenommen.

Beschluss-Nr. 2024/61

Der Antrag über die Anpassung der Gebührenordnung wurde einstimmig angenommen.

¹ Unter Vorbehalt, dass die Studienkommission das Protokoll an ihrer nächsten Sitzung annimmt.



TOP 8 Bericht über den Ablaufplan von Stundenplanung und Kursrastererstellung für das SoSe 2025

Der Bericht über den Ablaufplan von Stundenplanung und Kursrastererstellung für das SoSe 2025 wurde einstimmig angenommen.

TOP 9 Bericht über den Zeitplan für die Aufnahmeverfahren für das SoSe 2025 und WiSe 2025/26

Der Bericht über den Zeitplan für die Aufnahmeverfahren für das SoSe 2025 und WiSe 2025/26 wurde einstimmig angenommen.

TOP 11 Bericht über die ordentlichen Beurlaubungen

Der Bericht über die ordentlichen Beurlaubungen wurde einstimmig angenommen.



Anhang zu Beschluss Nr. 2024/58.

TOP 5 Anpassungen der ASO, u.a. Form der Abgabe der Masterarbeit, mdl. Prüfungen
ASO

| Geltende Fassung | Vorgeschlagene Änderung |
|---|---|
| <p>§13 Abschlussarbeit</p> <p>(5) Abschlussarbeiten sind sowohl in Papierform als auch in elektronischer Fassung (als pdf-Datei) abzugeben.</p> <p>²Die elektronische Fassung wird vom Kandidaten an das Studienreferat sowie an die Gutachter geschickt.</p> <p>³Für die Universitätsbibliothek ist ein in Buchform gebundenes Exemplar abzugeben.</p> <p>⁴Die Arbeit gilt als eingereicht, wenn das elektronische und das gebundene Exemplar beim Studienreferat eingegangen sind.</p> <p>⁵Das in Buchform gebundene Exemplar wird nach Annahme der Arbeit durch die Gutachter vom Studienreferat zur Archivierung an die Universitätsbibliothek weitergeleitet.</p> <p>⁶ Das Studienreferat nimmt die Prüfung nach § 9 Abs. 6 vor und leitet das Ergebnis an die beiden Gutachter weiter.</p> <p>⁷ Die Gutachten sind zu den Akten der Universität zu nehmen.</p> | <p>§13 Abschlussarbeit</p> <p>(5) Abschlussarbeiten sind sowohl in Papierform als auch grundsätzlich nur in elektronischer Fassung (als PDF-Datei und im Format des ursprünglich benutzten Textverarbeitungsprogramms) abzugeben.</p> <p>2Die Abschlussarbeit wird Die elektronische Fassung wird vom Kandidaten an das Studienreferat sowie an die Gutachter geschickt.</p> <p>3Für die Universitätsbibliothek ist ein in Buchform gebundenes Exemplar abzugeben.</p> <p>4 ³ Die Arbeit gilt als eingereicht, wenn beide elektronischen Versionen der Arbeit das elektronische und das gebundene Exemplar beim Studienreferat eingegangen sind.</p> <p>5 ⁵ Das in Buchform gebundene Exemplar wird nach Annahme der Arbeit durch die Gutachter vom Studienreferat zur Archivierung an die Universitätsbibliothek weitergeleitet.</p> <p>6 ⁶ Das Studienreferat nimmt die Prüfung nach § 9 Abs. 6 vor und leitet das Ergebnis an die beiden Gutachter weiter.</p> <p>7 ⁷ Die Gutachten sind zu den Akten der Universität zu nehmen.</p> |



Anhang zu Beschluss Nr. 2024/59.

TOP 5 Anpassungen der ASO, u.a. Form der Abgabe der Masterarbeit, mdl. Prüfungen

ASO

| Geltende Fassung | Vorgeschlagene Änderung |
|---|---|
| §9 Prüfungsmodalitäten und Bewertungsgrundsätze | §9 Prüfungsmodalitäten und Bewertungsgrundsätze |
| (4) Mündliche Prüfungen sind unter Einbeziehung eines Beisitzers als Gruppenprüfung, oder als gemeinsame Prüfung durchzuführen. 2Mündliche Prüfungen werden protokolliert. 3Das Protokoll enthält Ort, Datum, Thema, Name von Prüfer(n), ggf. Name von Beisitzern, Name des zu Prüfenden sowie die Bewertung. 4Bei mündlichen Prüfungen wird das Ergebnis der Prüfung dem Studierenden im Anschluss an die Prüfung mitgeteilt und erläutert. | (4) Mündliche Prüfungen sind unter Einbeziehung eines Beisitzers als Gruppenprüfung, oder als gemeinsame Prüfung durchzuführen. 2Mündliche Prüfungen werden protokolliert. 3Das Protokoll enthält Ort, Datum, Thema, Name von Prüfer(n), ggf. Name von Beisitzern, Name des zu Prüfenden sowie die Bewertung. 4 Die Bewertung ist den Studierenden zeitnah mitzuteilen und zu erläutern. Bei mündlichen Prüfungen wird das Ergebnis der Prüfung dem Studierenden im Anschluss an die Prüfung mitgeteilt und erläutert. |



Anhang zu **Beschluss-Nr. 2024/60**

ASO

| Geltende Fassung | Vorgeschlagene Änderung |
|--|--|
| §7 Gasthörer | §7 Gasthörer |
| (1) Gasthörer kann werden, wer ausreichende Deutschkenntnisse nachweisen kann und entweder immatrikulierter Studierender einer anderen Hochschule ist oder bereits einen Hochschulabschluss erworben hat . Das studentische Rechtsverhältnis von Gasthörern entsteht jeweils für ein Semester. | (1) Gasthörer kann werden, wer ausreichende Deutschkenntnisse nachweisen kann und entweder immatrikulierter Studierender einer anderen Hochschule ist oder bereits die Berechtigung zur Ablegung einer Prüfung eines Hochschulabschlusses erworben hat . Das studentische Rechtsverhältnis von Gasthörern entsteht jeweils für ein Semester. |



Anhang zu Beschluss-Nr. 2024/61

Ordnung über die Studiengebühren und Studienfinanzierung (GebO)

| Geltende Fassung | Vorgeschlagene Änderung |
|--|--|
| § 2 Zuständigkeiten | § 2 Zuständigkeiten |
| <p>(1) Unbeschadet abweichender Bestimmungen ist für Entscheidungen nach dieser Ordnung:</p> <p>a) im Falle von Masterstudierenden die Studienkommission,</p> <p>b) im Falle von Doktorandinnen und Doktoranden der Doktorenrat,</p> <p>c) in Fällen, die sowohl Masterstudierende als auch Doktorandinnen und Doktoranden betreffen, die erweiterte Studienkommission zuständig.</p> <p>(2) Entscheidungen über die Festlegung der von den Masterstudierenden sowie Doktorandinnen und Doktoranden zu zahlenden Gebühren werden im Einvernehmen mit dem Kanzler / der Kanzlerin getroffen</p> | <p>(1) Unbeschadet abweichender Bestimmungen ist für Entscheidungen nach dieser Ordnung:</p> <p>a) im Falle von Bachelor- und Masterstudierenden die Studienkommission,</p> <p>b) im Falle von Doktorandinnen und Doktoranden der Doktorenrat,</p> <p>c) in Fällen, die sowohl SMasterstudierende als auch Doktorandinnen und Doktoranden betreffen, die erweiterte Studienkommission zuständig.</p> <p>(2) Entscheidungen über die Festlegung der von den SMasterstudierenden sowie Doktorandinnen und Doktoranden zu zahlenden Gebühren werden im Einvernehmen mit dem Kanzler / der Kanzlerin getroffen.</p> |
| § 5 Höhe der Studiengebühr bei postgradualen und Masterstudiengängen | § 5 Höhe der Studiengebühr bei postgradualen und Masterstudiengängen |
| <p>(1) Die Studiengebühr beträgt für Studierende, die sich ab dem akademischen Jahr 2023/2024 immatrikulieren, 350.000 HUF pro Semester.</p> <p>(2) Die Studiengebühr für Gaststudierende im Masterstudium beträgt ab dem akademischen Jahr 2023/2024 10.000 15.000 HUF je ECTS für alle belegten Fächer.</p> | <p>(1) Die Studiengebühr beträgt für Bachelorstudierende 300.000 HUF pro Semester</p> <p>(2) Die Studiengebühr beträgt für Masterstudierende, die sich ab dem akademischen Jahr 2023/2024 immatrikulieren, 350.000 HUF pro Semester.</p> <p>(2) Die Studiengebühr für Gaststudierende im Masterstudium beträgt ab dem akademischen Jahr 2023/2024 10.000 15.000 HUF je ECTS für alle belegten Fächer.</p> |



(3) Studierenden, die bereits vier Studiengebühren vollständig entrichtet haben, die jedoch zum erfolgreichen Abschluss ihres Studiums – in einem oder mehreren Studiengängen – noch einige wenige studienbegleitende Leistungen erbringen müssen (insgesamt max. 12 Kredite, zuzüglich der Masterarbeitskonsultation), kann die Studienkommission auf Antrag die Möglichkeit gewähren, dieses Restprogramm innerhalb eines weiteren Semesters ohne Zahlung einer Studiengebühr zu absolvieren. Auf die Zahlung der Gebühr gemäß § 3 kann dabei nicht verzichtet werden.

(3) **Master**studierenden, die bereits vier Studiengebühren vollständig entrichtet haben, die jedoch zum erfolgreichen Abschluss ihres Studiums – in einem oder mehreren Studiengängen – noch einige wenige studienbegleitende Leistungen erbringen müssen (insgesamt max. 12 Kredite, zuzüglich der Masterarbeitskonsultation), kann die Studienkommission auf Antrag die Möglichkeit gewähren, dieses Restprogramm innerhalb eines weiteren Semesters ohne Zahlung einer Studiengebühr zu absolvieren. Auf die Zahlung der Gebühr gemäß § 3 kann dabei nicht verzichtet werden.



Anhang zu TOP 8 Bericht über den Ablaufplan von Stundenplanung und Kursrastererstellung für das SoSe 2025

| Frist | Schritt | Verantwortliche/r |
|----------------------------|--|--------------------------------|
| 27.09.2024 | E-Mail an die Studiengangsleiter zur Abfrage der aktuellen Curricula und Lehraufträge aus zentralen Mitteln | Prorektor |
| bis zum 10.10.2024 | Mitteilung von Änderungen bzw. Bestätigungen der Curricula (konkrete Kurse und Lehrkräfte) | Studiengangsleiter |
| 11.10.2024 - 18.10.2024 | Erstellung der Kurse des SoSe 2025 im ETN | Studiengangs- referentinnen |
| 11.10.2024 - 18.10.2024 | Abfrage der Terminpräferenzen: E-Mail an die Dozierenden mit Hinweisen zu den bisherigen Terminen | Studienreferat |
| 22.10.2024 - 31.10.2024 | Meldung der Terminpräferenzen | Dozierende |
| ab dem 04.11.2024 | Zusendung des ETN-Zugangs an die neuen Dozierenden | Studienreferat |
| 04.11.2024 - 22.11.2024 | Durchführung der Stunden- und Raumplanung | Studienreferat |
| 04.11.2024 | Offizielle Aufforderung zur Ausfüllung der Kursraster im ETN in der Periode zwischen dem 04.11.2024 und dem 11.12.2024 (Schließung ETN am 11.12.2024, 9:00 Uhr). | Prorektor |
| 04.11.2024 - 10.12.2024 | Ausfüllung der Kursraster im ETN | Dozierende |
| 22.11.2024 | Interne Weiterleitung des Stundenplans an die Dozierenden und die HÖK | Studienreferat |
| 25.11.2024 - 29.11.2024 | Behebung noch ungeklärter Kollisionen und zuvor unentdeckter Fehler | Studienreferat |
| 03.12.2024 | Reminder zur Ausfüllung der Kursraster im ETN | Prorektor |
| 02.12.2024 - 11.12.2024 | Einpflege der Angaben der Stundenpläne ins ETN und Erstellung der Stundenpläne auf der Homepage (noch nicht öffentlich zugänglich) | Dezernat 1 |
| 11.12.2024 9:00 Uhr | Schließung ETN | Studienreferat |
| 12.12.2024 | Online Veröffentlichung des Stundenplans, samt Kursraster im ETN | Dezernat 1 |



Anhang zu TOP 9 Bericht über den Zeitplan für die Aufnahmeverfahren für das SoSe 2025 und WiSe 2025/26

| ZENTRALE FRISTEN UND ZUSTÄNDIGKEITEN AN DER AUB | | |
|---|--|-----------------------------|
| SoSe 2025 FELVI-AUFNAHMEVERFAHREN | | |
| WAS ? | WANN? | WER? |
| Frist für die Zusendung der Bewerbungs- und Bridgingunterlagen | 15.11.2024 | Bewerber |
| Verlängerung der Bewerbungsfrist | nicht möglich | - |
| Frist für die Fertigstellung der Bridgingbeschlüsse hausintern | jeweils vor den AP-Terminen ¹ | Wissenschaftliches Personal |
| Aufnahmeprüfungen ² | 11.12.2024 | Wissenschaftliches Personal |
| | 08.01.2025 | |
| Zusendung der Bewertung (Punkte) an das Studienreferat | unmittelbar nach der Aufnahmeprüfung | Wissenschaftliches Personal |
| Hochladen der Punkte auf felvi (für die Bewerber sofort sichtbar) | unmittelbar nach der Aufnahmeprüfung | Studienreferat |
| Zusendung der Zulassungsbeschlüsse gemäß der RegierungsVO 87/2015 | 25.-31.01.2025 | Studienreferat |
| SoSe 2025 Nicht-FELVI-AUFNAHMEVERFAHREN | | |
| Frist für die Zusendung der Bewerbungs- und Bridgingunterlagen | 15.11.2024 | Bewerber |
| Verlängerung der Bewerbungsfrist bis zum | 08.01.2025 | Marketing |
| Frist für die Fertigstellung der Bridgingbeschlüsse hausintern | jeweils vor den AP-Terminen ¹ | Wissenschaftliches Personal |
| Aufnahmeprüfungen ² | 11.12.2024 | Wissenschaftliches Personal |
| | 08.01.2025 | |
| | 22.01.2025 | |
| Zusendung der Punkte an das Studienreferat | unmittelbar nach der AP | Wissenschaftliches Personal |
| Zusendung der Zulassungsbeschlüsse | baldmöglichst nach der AP | Studienreferat |



| WiSe 2025/26 FELVI-AUFNAHMEVERFAHREN | | |
|---|--|-----------------------------|
| WAS ? | WANN? | WER? |
| Frist für die Zusendung der Bewerbungs- und Bridgingunterlagen ³ | 15.02.2025 | Bewerber |
| Frist für die Fertigstellung der Bridgingbeschlüsse hausintern | jeweils vor den AP-Terminen ¹ | Wissenschaftliches Personal |
| Aufnahmeprüfungen ² | 30.04.2025 | Wissenschaftliches Personal |
| | 04.06.2025 | |
| | zunächst nicht auf der HP: 13.08.2025 | |
| Zusendung der Punkte an das Studienreferat | unmittelbar nach der AP | Wissenschaftliches Personal |
| Hochladen der Punkte auf felvi | unmittelbar nach der AP | Studienreferat |
| Zusendung der Zulassungsbeschlüsse gemäß der RegierungsVO 87/2015 | 23.07.-08.08.2025 | Studienreferat |
| WiSe 2025/26 Nicht-FELVI-AUFNAHMEVERFAHREN | | |
| Frist für die Zusendung der Bewerbungs- und Bridgingunterlagen | 15.02.2025 | Bewerber |
| Verlängerung der Bewerbungsfrist bis zum | 30.06.2025 | Marketing |
| | 08.08.2025 | |
| Frist für die Fertigstellung der Bridgingbeschlüsse hausintern | jeweils vor den AP-Terminen ¹ | Wissenschaftliches Personal |
| Aufnahmeprüfungen ² | 30.04.2025 | Wissenschaftliches Personal |
| | 04.06.2025 | |
| | 09.07.2025 | |
| | zunächst nicht auf der HP: 13.08.2025 | |
| Zusendung der Punkte an das Studienreferat | unmittelbar nach der AP | Wissenschaftliches Personal |
| Zusendung der Zulassungsbeschlüsse | baldmöglichst nach der AP | Studienreferat |



Anhang zu **TOP 11 Bericht über die ordentlichen Beurlaubungen**

den 17. September 2024

**BERICHT
an die Studienkommission
über die ordentlichen Beurlaubungen**

Begründung:

Laut ASO § 18 Abs (5) gilt: Sollte ein Studierender bis Ablauf der Inskriptionsfrist des laufenden Semesters dem Studienreferat seine Beurlaubung mitteilen oder sich nicht inskribieren, so gilt für ihn dieses Semester als ordentliches Urlaubssemester.

Über den Stand der ordentlichen Beurlaubungen wird in der Studienkommission regelmäßig berichtet.

Das Studienreferat benachrichtigt haben:

| | Name | Studiengang | Semester |
|----|--------------|-------------|-------------|
| 1. | HOCHÉ, Lucas | IB | 2. Semester |
| 2. | MOLNÁR, Dóra | MESKD | 3. Semester |

Stand: 17.09.2024